

统一社会信用代码

12620000438004022K

事业单位法人年度报告书

(2023) 年度

单位名称 甘肃煤矿安全监察局机关服务中心

法定代表人 谭凌云



国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃煤矿安全监察局机关服务中心		
	宗 旨 和 业务范围	为机关提供后勤保障和服务		
	住 所	兰州市城关区天水南路 333 号		
	法定代表人	谭凌云		
	开办资金	670 万元		
	经费来源	非财政补助（自收自支）		
	举办单位	国家矿山安全监察局甘肃局		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	553.86		540.22	
网上名称	甘肃煤矿安全监察局机 关服务中心		从业人数	15
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单 位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗 旨和业务范围开展相关活动，没有涉及违法违规等情 况。			

开展业务活动情况

2023年，机关服务中心在局党组的正确领导下，在分管局领导的具体指导下，在各单位部门的支持配合下，紧紧围绕全局中心工作，全体职工认真履行岗位职责，严格落实各项要求，较好地完成了全年工作任务。现将一年来的工作汇报如下：

一、2023年工作完成情况

（一）深入系统抓学习，全面提升理论素养。一是严格执行“第一议题”制度，认真制定中心每月政治理论学习计划，按月细化学习内容，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，全面系统学习贯彻党的二十大精神。二是扎实开展主题教育，紧扣“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，把理论学习、调查研究、推动发展、检视整改等贯通起来，有机融合、一体推进。严格执行第一、二期读书班学习计划，通过集中学习、个人自学、线上学习和线下学习相结合的方式，认真学习《习近平著作选读》（第一卷、第二卷）等主题教育必读书目和习近平总书记对安全生产重要讲话指示批示精神，并围绕学习内容进行交流讨论。三是认真开展“三抓三促”行动，从“抓学习促提升”入手，组织支部全体党员干部开展四个专题学习交流讨论，将“三抓三促”运用到实际工作中和履行部门职能中，尽职尽责的完成了全年各项工作任务，收到了良好效果。

（二）务实担当抓落实，全面提升精细化水平。

一是抓好安全隐患排查工作。定期检查维护办公区域、招待所五楼、水泵房、配电室大院基础设施设施的使用情况及消防安全隐患排查，发现问题及时处理，并做好检查登记。定期检查、维保办公楼电梯，克服困难完成了办公楼电梯的年检工作，保障乘梯人员安全。加强节假日前办公区域水电暖等基础设施的检修工作，保证节日期间安全。加强日常出入登记及节假日期间的值班工作，借助监控对办公楼区域实施 24 小时监控，加强巡查频率，落实防范盗窃、火灾工作措施，保证办公楼内安全。为保障我局职工家属的正常工作生活，紧急抢修更换了煤炭大院 9、10 号楼入户主线，更换线路 80 余米，第一时间恢复供电。按照省纪委督办工作要求，联合煤炭大院各单位协助东岗西路街道办理大院停车和大院环境卫生委托工作，推动解决煤炭大院“停车秩序混乱问题”。在第 22 个全国“安全生产月”期间，对消防器材进行了全面检查；10 月份，对办公区域已到年限的 89 具灭火器进行了年检，并组织本中心全体人员开展灭火演练，张贴灭火器使用方法宣传画，提高职工消防安全意识和防火应对能力。按照习近平总书记对进一步做好防汛救灾工作重要讲话精神、全国矿山汛期安全生产专题视频会议精神，物业科对大院下水井、雨水管道进行检查、清掏疏通，全面排除隐患，确保

了汛期安全。

二是在保持好办公环境方面。持续推进卫生标准化建设，督促加强卫生保洁工作，定时配备、补齐卫生间用品，确保环境卫生清洁、卫生用品符合规定标准。及时组织更换、修补卫生间破损设施，及时维修、疏通卫生间上下水管道老化造成的跑、冒、滴、漏问题，更换办公楼一至七楼卫生间老化破裂暖气管道 60 余米。组织人员配合热力公司排查大院上下水管道、暖气管道，做好冬季供暖保障。督查公共区域卫生、大院日常清扫、垃圾清运的保洁工作。每月组织人员疏通办公楼周围及大院下水主管道，进一步提升了卫生环境质量，保证了排污系统的正常使用。定期对公共区域的照明线路、电器等设施检查维护，检查饮水机的工作状况，定期督促售后检查水质；针对一楼大厅、一楼会议室门厅灯光较暗和灯具较旧的情况，本着美观、实用的原则对灯具进行了更换，提升大厅的使用效果。引导好办公楼前车辆停放次序、对办公楼前花草树木浇灌养护，创造了安全健康、清洁的办公环境。

三是车辆运行方面。持续落实“禁酒令”规定，强化安全出行意识、服务意识。定期对车辆的各项费用进行严格登记核算，在车辆维修上，细心排查车辆故障，按审批程序进行维修、验收，有效推动公务车辆规范使用、节油降耗。全年共计安全出车 500 余次，长途出车 80 余次，

行驶 7 万多公里，完成了省局各项出车任务。

四是开展节约型机关建设。在“节能宣传周”，积极开展节能宣传工作。严格规范各类日常维修材料采购和办公用品发放管理，每季度按时上报机关能耗统计数据、编报能耗分析报告。积极与热力公司协商，申请减免上年度供暖前期管道维修造成的停暖费用 5.76 万元。报停了老干部活动站供暖（暖气破损漏水），节约供暖费 1 万余元。按季节变化及时调整办公楼、大院用电照明时间以及调节卫生间设施的溫度转换，自己动手清洗卫生间窗帘。

五是认真做好其他工作。加强一楼会议室的管理使用，强化会议布置标准化，配合相关处室做好会议的会前准备、会场布置的服务工作，全年共提供各种会务保障服务 80 余场（次）。为保证机关各处室办公设备的正常运转，及时联系打印机、电脑维修 100 余次；办公室修门、换锁共 30 余次；为保证办公电话畅通及时联系处理固定电话移机，固定电话故障申报维修 10 余次。认真做好办公楼内各单位物业等费用的收缴，以及大院各单位及住户的水电费的抄表下单、收缴及银行进账工作。对事业单位法人证书进行了年检。完成了 2022 年度本中心文件材料的整理归档及各类合同的签订和存档备案工作。每月按时与财务处结算本中心及监察一处、二处外聘人员劳务费、社保费。配合财务处完成了本中心负责人任中审计工作。认真

填写周志，严格执行请销假制度。认真做好节前办公楼楼门的装扮。按规定时间和标准清洗水龙头滤网，调换风景画，楼顶国旗按月更换，办公室变动办公家具的搬运，寻找干部交流用房房源，粉刷、改装、维修局办公室、会议室等，认真完成了领导交办的其他工作任务，确保机关工作运转需要。

（三）狠抓党建业务落实

1. 狠抓党员干部队伍建设。一是围绕主题教育学习内容进行交流讨论。共组织开展集中学习 17 次，交流发言 12 次。通过主题教育检视问题，制定整改措施。根据局党组《关于大兴调查研究工作方案》要求，选定了课题，开展调查研究，形成了调研报告。如期召开 2023 主题教育组织生活会，查找了不足，明确了努力方向。二是严格落实“三会一课”等组织生活制度，全年召开党员大会 7 次、讲党课 4 次、开展主题党日活动 12 次、组织生活会 2 次。按要求将会议情况在规定时限上传甘肃党建平台，做到了线上线下、记录完整规范，有效提升支部建设标准化水平。三是以开展党员活动为重点，强化党员意识。支部根据各阶段活动情况，要求党员干部积极参加党内活动，通过开展重温宣誓入党誓词、参观张一悟纪念馆等活动，使全体党员干部的理想信念更加坚定、思想观念不断更新、干事创业的精神更加振奋，党支部的战斗力和凝聚力、向心力

进一步增强。

2. 落实全面从严治党要求。一是坚持按照党要管党、从严治党、“一岗双责”的要求，组织支部党员认真学习贯彻中央纪委全会和各级党组织有关党风廉政建设工作文件和会议精神，确保上级重大决策部署和各项工作得到全面落实。二是认真贯彻落实局党组 2023 年党风廉政建设暨警示教育工作会议精神和 2023 年党风廉政建设责任书以及纪检工作要点，持续开展违规饮酒、收受红包专项整治，突出教育在先、预防在先、警示在先，为支部党员干部打好“预防针”，提高“免疫力”，每名党员向支部提交了不违规饮酒和收受红包承诺书。三是认真开展巡视整改、落实等工作，顺利完成整改工作任务，以巡视整改为契机提升工作标准。**四是**持续开展廉政教育，做到“以案示警、以案为戒、以案促改”。通过收看警示教育片，定期开展谈心谈话，学习典型案例通报等，深刻汲取严寅初案件教训，警示支部党员干部严守政治纪律和政治规矩，牢记廉洁纪律，教育引导党员干部坚定理想信念，知敬畏、存戒惧、守底线。严格执行局党组纪检组关于“元旦春节”“五一端午”等重要节假日廉政纪律要求，做到了廉洁自律。**五是**支部负责人认真履行“一岗双责”，“看好自家门，管好自家人”，结合工作特点，盯住容易出现问题的重点岗位、关键人员，亮红线、划禁区，有效规范党员行为；

鼓励全体党员干部围绕贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神和局工作重点安排，以务实的工作作风，有效提升为群众办实事的工作能力和为职工服务的工作质量。

（四）存在的不足

存在的主要问题：一是理论学习在深度理解掌握上有差距，把学习当做任务学习自觉性不够，要求不高，学习的系统性和深度还不够；二是在工作落实、作风转变方面还存在短板，服务意识、工作标准需要更进一步的增强与提高。三是在全力推进党建各项工作中有差距。

二、2024 年重点工作安排

（一）加强队伍建设，强化责任担当。要把干部职工的满意度作为衡量工作的重要标准。每天把简单重复工作当作接受新任务来认真对待。秉持把简单的工作做好就是不简单、把平凡的事业干好就是不平凡的理念，大力倡导“爱岗敬业、诚实守信、不怕艰苦、勤奋努力、团结协作、不谋私利、甘愿奉献”的职业道德和职业精神，立足平凡岗位乐于奉献，提升服务水平。

（二）加强沟通宣传，创造条件“借力”服务。要继续发挥街道、社区、热力公司、煤炭大院其他单位的作用，相对固定时间进行沟通和宣传，对大院住户反馈的建议意见和发现的安全隐患及时主动地进行反映、沟通、协调，相互配合，妥善处理，机关后勤管理服务工作逐步从唱“独

角戏”向“大合唱”过渡，取得创新服务的效果。

（三）积极发挥模范带头作用.中心负责人和各科科长充分发挥模范带头作用，以更加认真负责地态度抓好制度和服务标准的执行，在注重进一步提高机关后勤服务质量的同时，更要抓好安全隐患排查工作，防火防盗，特别是防火工作是重中之重，是为机关职工、大院住户提供更好、更优质服务的前提和保障。

新的一年，机关服务中心将紧紧围绕矿山安全监察核心职能，履职尽责干好本职工作，继续为辖区矿山安全监察事业高质量发展提供优质高效的后勤服务保障。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：谭永红  2024年3月18日
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	同意。 陈永红  2024年3月18日

填表人：贾莉

联系电话：18693119832

报送日期：2024年3月18日