

统一社会信用代码

12620000438004022K

事业单位法人年度报告书

(2025) 年度



单位名称 国家矿山安全监察局甘肃局机关服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	国家矿山安全监察局甘肃局机关服务中心		
	宗旨和 业务范围	为局机关提供后勤保障和服务。		
	住 所	兰州市城关区天水南路 333 号		
	法定代表人	张超		
	开办资金	529 万元		
	经费来源	非财政补助 （自收自支）		
	举办单位	国家矿山安全监察局甘肃局		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	528.60		515.05	
网上名称	国家矿山安全监察局甘肃局机关服务中心		从业人数	15
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，没有涉及违法违规等情况。			

开展业务活动情况

一、2025 年度主要工作开展情况 （一）突出思想引领，旗帜鲜明讲政治。一是强化政治统领。始终把政治建设作为党的根本性建设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以学习贯彻中央八项规定精神学习教育和党的二十届三中、四中全会精神为契机，开展中央八项规定精神学习教育专题读书班 5 次、34 人次，组织党的二十届四中全会精神集中专题学习 1 次、7 人次，组织中央八项规定精神专题讲党课 2 次，集中研讨 3 次、15 人次，引领支部党员干部以实际行动捍卫“两个确立”、践行“两个维护”。二是强化理论武装。严格执行“第一议题”制度，以紧跟总书记重要讲话和指示批示精神为准则，以支部“三会一课”为平台，全年组织总书记重要讲话和指示批示精神集中学习 12 次、80 余人次，撰写个人学习心得交流发言材料 20 余篇，支部党员带头谈心得、活体会，有效推动党的理论和路线方针政策入脑入心。三是强化政治锤炼。以主题教育和巡视整改作为锻炼队伍、锤炼党性的最有效方式。按照国家局和甘肃局统一部署组织党员干部带头开展中央八项规定精神检视自查，建立问题查摆整改台账；对应急部、国家局对甘肃局巡视督查发现的涉及机关服务中心的问题主动认领，逐项制定整改措施，定期报送整改进度，高质量完成问题整改；面对 10 月份局党组对四个中心开展内部巡察以及 11 月份对我中心开展的审计工作，全体同志客观公正、实事求是反映情况、提供资料，不推诿、不逃避，诚恳听取、虚心接受批评意见，确保了巡察、审计工作的有序高效开展，针对巡察、审计沟通期间指出的问题，中心已提前着手部署整改，切实把

开展业务活动情况

问题整改落实转化为促进工作提升的有效手段。（二）强化责任担当，全面提升后勤服务保障水平。一年来，机关服务中心全体同志，特别是党员干部认真围绕甘肃局“三要点两计划”（《2025年矿山安全监察工作要点及责任分工》《2025年机关党的建设要点》《2025年纪检工作要点》和局党组会议、局长办公会议安排部署，认真履职、主动作为，为机关工作顺利高效运转提供了有力的后勤保障支撑。一是抓好安全隐患排查。每周一次全面排查和每天不定时的巡查办公楼、煤炭招待所、煤炭大院中心水泵房、配电室等基础设施和消防设备，定期开展大院下水井、雨水管道清掏疏通；不完全统计，一年来开展权属设施日常基础维修200余次，牵头或配合开展大设备设施维修抢修或火灾应急处置6次，巡查发现并制止大院危房改变房屋用途改造施工3户，发现并处置私接偷接电线情况1户。严格落实办公楼电梯每半月常规检查测试、年度检测检验标准要求，开展办公楼灭火器及消防栓年度检验和门岗人员消防设施使用培训，加强办公楼外来人员出入登记及节假日期间的值班值守，对办公区域实施24小时监控盯守，定时开展巡查，检查提醒各办公室人员离人断电闭门，切实压实防火防盗工作措施，保证了办公区域安全。在克服人员力量严重不足的情况下，水电维修岗位人员随时待命，主动放弃节假日正常休息，完成了5月份大院自来水上水主管破裂抢修、6月份15号楼单元配电箱淋水着火处置、8月份大院水泵房供电线路跳电处理、10月份2号楼单元总开关过负荷燃烧排查、11月份9号楼供水管道破裂更换以及多次配电柜跳闸停电、大院住户

开展业务活动情况

及公共区域水电基础设施跑冒滴漏等突发情况时的应对处置。冬季供暖前及供暖期间,全力配合热力公司排查办公楼及大院公共区域暖气管道,排查各办公室暖气供应,保证办公楼及大院内老旧供暖设施的正常运转,尽最大可能的保障了小区内住户水电暖的安全正常供应。二是保障车辆安全运行。从严公务用车使用管理,严格按照局公务用车管理规定要求开展公务用车保险、维修等政府集中采购和定点保险、定点维修;坚持公务用车每次出行费用数据台账登记,将台账登记细化到每一辆车行驶市区和长途的里程及相应油耗,按季度进行运行费用单车统计核算,并确保了中心所管理车辆运行数据的台账化管理;严格用车流程化制度执行及透明化管理,坚持公务用车申请审批办公自动化系统与公务之家同步开展,每次公车出行数据与办公自动化系统、公务之家三者之间相互印证,切实做到公务用车全流程管理和全过程管控。加强对公务用车车辆的日常检查和维护保养,强化对驾驶人员出行前及出行期间安全文明驾驶的提醒和监督。一年来,中心所管理公务用车出车 500 余次,其中长途出车 90 余次,行驶里程近 7 万公里,车辆科全体人员耐心细致、尽心尽责,确保了每一次的平安出行。三是提升办公生活环境。持续推进办公环境卫生标准化管理,强化办公楼内卫生保洁定量化标准执行,定时配备、补齐卫生间洗护清洁用品,定期维修清理各卫生间管路设施和各楼层饮水设备,确保公共区域卫生及用品标准整洁;联系人员对各办公室电脑、打印机维修 100 余次,处理固定电话移机、故障维修 20 余次,保证各办公设备的正常运转;每季度一次各楼层卫

开展业务活动情况

生间挂画轮换,每月一次国旗更换,各重要节日点挂国旗、灯笼等节日庆典,3套干部交流用房续租管理及相关费用办理,维修更换办公楼门厅、会议室照明和背景墙,及时督促检查大院卫生日常清扫,每季度至少一次组织人员开展办公区卫生集中清理和绿植修剪养护,特别是在6月份集中将近半个月的时间,积极配合社区联系协调专业公司对大院灌木进行了一次整体的修整,创造安全健康、清洁明净的办公生活环境。严格办公区大院私人车辆进出和大院内各办公单位停车区域、停车数量及公务用车停车位划分,规范车辆停车方位和秩序,确保本单位公务用车及职工个人上下班停车需求。四是做细资产管理和保持增值。按照局煤炭大院开发专题推进会要求,研究相关政策措施,逐项核对服务中心管理的煤炭大院开发资产预估明细,对与实际数据情况不符和评估分类不合理的资产评估项目提交具体数据和政策依据,并利用资产核对的时机,进一步梳理掌握局属及服务中心管理的资产精确数据和大院各房屋产权归属及历史延续变更,精准掌握局属房产及其附属设施资产情况。办理大院幼儿园房屋、煤炭招待所2间铺面续租以及6间转租新租,确保了招待所在职职工正常工资和办公支出。办理北京办事处房产与应急总医院续租,做好办公区域及办公楼内各办公单位水电费、采暖费、物业管理费等费用的抄表、分摊核算、收缴催缴及网络电信公司租用单位楼顶架设信号网络设备能耗费用收取;10月、11月期间利用每周二~周四晚上集中对权属楼居民开展入户抄表,收取近年来水费、亮化费,尽最大可能地保证国有资产的保值增值。五是开展节约型机

开展业务活动情况

关创建。积极开展节能宣传，开展机关办公楼公共区域水电、能耗设施及大院供水管线漏水巡查，按季节变化及时调整办公楼、大院用电照明时间以及卫生间设施的溫度转换；面对过紧日子要求和大院面临开发的情况，本着节俭节约原则，在不影响正常使用的前提下，所有损坏日常办公设施能修尽修；从严非常规不易损耗物品采购审批及领用登记，常规性易损耗物品随用随买减少库存浪费，尽最大可能缩减日常非必要运行费用支出。根据实际供暖需求申请关停没有采暖必要的库房、活动区供暖，根据年度实际供暖时间与热力公司协调减免办公区供暖费用，2024~2025 年度采暖期共计申报减免采暖费超过 5 万元。定期进行办公楼及大院能耗统计分析对比，严格规范办公区各类高能耗设施设备采购和使用管控，倡导宣传人走熄灯断电节能新时尚，大力倡导节约型机关建设。六是强化内业和人员管理。加强一楼会议室的管理使用，提升会场布置标准化水平，全年共计完成各类会务保障服务 60 余次；做好办公区保安岗位人员、卫生保洁岗位人员工作情况的跟踪监督和问题反馈沟通、派遣岗位人员费用结算，完成大院内近 400 户住户的电费收缴代缴及银行进账转账，完成局机关、两个执法处办公区合同制人员工资、社保、劳务合同以及劳务派遣岗位人员增减合同办理和费用核算报销等事宜，确保了机关、两个执法处办公区及大院住户工作生活的正常运转。（三）严格纪律执行，贯彻全面从严治党工作要求。一是狠抓党员干部队伍建设。把提高队伍素质、促进高效工作作为党建工作的重要目标，严格按照局主题教育安排组织内部检视，开展交流研讨 2

开展业务活动情况

次，集中学习党风廉政典型通报、党员干部“八小时外”纪律红线典型案例通知材料5次，收看反腐倡廉警示教育片2次，组织中心全体党员干部参与局机关组织的各类党建、廉政、保密等培训教育，开展职工思想动态摸底调查，有效提升了队伍的战斗力、凝聚力、向心力。二是高质量开展组织生活。严格按照支部“三会一课”组织生活制度要求完成支部组织生活会、民主评议党员、谈心谈话各1次，完成支部党员大会4次、支部内部讲党课4次，主题党日、集体学习活动12次，将会议情况在规定时限上传甘肃党建平台，做到了线上线下同步调、有无监督一个样。三是持续强化党风廉政作风整治。支部内部与局党组纪检组同步开展中央八项规定精神学习教育、风腐问题专项治理以及违规饮酒、收受红包专项整治，组织党员干部开展自查自纠问题讨论，建台账、定措施，全体人员签订不违规饮酒和收受红包承诺书、家属监督承诺书，支部在“元旦春节”“五一端午”等重要节点进行廉政提醒和廉政执行情况摸底上报；支部负责人认真履行“一岗双责”，以身作则，“看好自家门、管好自家人”，切实形成了清清白白做人、勤勤恳恳做事、坦坦荡荡工作的良好氛围。

三、存在的问题

回顾一年来的工作，机关服务中心整体工作虽然取得了长足的进步和较大的提升，但我们深知这距组织的要求和期望还存在很大差距和不足，主要体现在：

一是理论学习上不能有所突破。学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大及二十届三中、四中全会精神还不够深入，仍侧重于召开会议、领学文件、研讨交流等传统方式，同时还存在以干代学、以会代学、

开展业务活动情况

以记代学情况，没有真正做到深学细悟、研机析理、融会贯通，在深化、内化、转化上还存在不小差距。二是精神传达上存在漏项缺失。对习近平总书记关于矿山安全生产重要批示指示重视程度不够，传达不及时，在很多时候习惯性地认为机关服务中心是后勤服务部门，跟矿山安全生产没有直接影响关系，对全国矿山安全生产事故警示信息及防范措施要求传达学习不够。三是党建与业务融合上存在差距。以党建促业务效果不明显，对新时期党建工作研究不深不透，在探索“党建+业务”、党建与业务融合方面思考的少，习惯于凭经验、老套路推进工作；策划支部党建活动的形式和方法单一，探索尝试党建工作新模式认识不足，没有形成符合中心工作实际的党建工作新思路。四是廉政开展上没有全环节覆盖。开展经常性谈话谈话不够，对职工思想动态的深入掌握不够，对党员干部及职工“八小时”以外工作、生活和社交圈了解掌握不够。五是工作积极性上没有充分调动。服务意识、工作标准上还需进一步提升，提前谋划或发现问题风险意识不足，在日常后勤保障服务工作中国大院设备老化、管线维修困难，再加上大院下一步面临开发，存在大修大动不值得、小改小修不愿弄的凑合心理。四、2026年重点工作安排 一是把牢政治方向。二是注重党建引领。三是坚持正向引导。四是深化改革创新。五是狠抓廉政建设。六是抓好问题整改。 七是强化责任担当。